

Manual Book

Universitas Airlangga Cyber Campus



Surabaya
2012





LOGIN

- Login ke <http://cybercampus.unair.ac.id>
- Masukkan Username dan Password anda pada field yang telah disediakan.



- User akan berpindah ke halaman beranda berikut:



BIODATA

- Data Pribadi

Navigation : [Biodata](#)



pengguna : MOKHAMMAD FATHONI ROKHMAN

[Data Pribadi](#) | [Ubah Password](#) | [Blog](#)

Biodata Mahasiswa

Biodata Mahasiswa	
Nama	: MOKHAMMAD FATHONI ROKHMAN
NIM	: 080916062
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Tanggal Lahir	: 16 November 1989
Tempat Lahir (Propinsi)	: JAWA TIMUR
Kota Lahir	: SURABAYA
Alamat di Surabaya	: Wedoroklurak RT 8 RW 2 Kec. Candi
Alamat (Propinsi)	: JAWA TIMUR
Alamat (Kota)	: SIDOARJO
Alamat Asli	: Wedoroklurak RT 8 RW 2 Kec. Candi
Alamat Asli (Propinsi)	: JAWA TIMUR
Alamat Asli (Kota)	: SIDOARJO
No Handphone	: 081615148007
Agama	: Islam
Propinsi Sekolah	: JAWA TIMUR
Kota Sekolah	: SIDOARJO
Asal Sekolah	: SMAN 2 SIDOARJO
Alamat Email	: mokhammad-f-r-09@fst.unair.ac.id (pass: 52313285)
Alamat Blog	: fathoni-fst09.web.unair.ac.id
Tahun Lulus	: 2008
NEM / NUN / Nilai Ujian Nasional	: 60 untuk 6 Mata Pelajaran *desimal menggunakan titik
Cita - Cita	: Cita-Cita
Fakultas	: Sains dan Teknologi
Prodi	: S1 - SISTEM INFORMASI

DATA AYAH

Nama Lengkap	: M Dainuri
Pendidikan Terakhir	: SMA
Pekerjaan	: Pensiunan PNS / TNI / POLRI
Alamat / Telp	: Sidoarjo
Alamat Ayah (Propinsi)	: JAWA TIMUR
Alamat Ayah (Kota)	: SIDOARJO

DATA IBU

Nama Lengkap	: Sarwijiyati
Pendidikan Terakhir	: S1
Pekerjaan	: Guru/Dosen
Alamat / Telp	: Sidoarjo
Alamat Ibu (Propinsi)	: JAWA TIMUR
Alamat Ibu (Kota)	: SIDOARJO
Penghasilan Ayah + Ibu	: 4000000

[Simpan](#)

Isi tiap-tiap form sesuai dengan data pribadi mahasiswa yang bersangkutan. Pilih “Simpan” untuk menyimpan data yang baru di isi.



- **Ubah Password**

Navigation : [Biodata](#)



Pengguna : MOKHAMMAD FATHONI ROKHMAN

- [Data Pribadi](#)
- [Ubah Password](#)
- [Blog](#)

Ubah Password

Ubah Password	
Password Lama :	<input type="text"/>
Password Baru :	<input type="text"/>
Password Baru (Ulangi) :	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Ubah"/>

- 1 isi dengan default password lama
- 2 isi dengan password baru
- 3 ulangi password baru

Copyright © 2011 - Universitas Airlangga. All Rights Reserved. [home](#) [manual](#) [sitemap](#) [rss](#) [contact us](#)

Isi data tiap-tiap form, masukkan password lama dan rubah dengan password baru Anda. Jika sudah pilih menu “Ubah” untuk menyimpan perubahan password.





- **Entri KRS**

1. Login dengan menggunakan NIM sebagai *username* dan *password* default.



Gambar 1

2. Melakukan Evaluasi

- Klik menu Eval (lihat gambar 2.1)



Gambar 2.1

- Melakukan Evaluasi Maba (lihat gambar 2.2)





- Melakukan Evaluasi Perwalian (lihat gambar 2.3)

Home Biodata Akademik Dosen Keuangan Perpustakaan Evali Kemahasiswaan Portal Logout

Navigation > Evali / Perwalian


Pengguna :

- Ev. maba
- Perwalian**
- Ev. Adm. Fakultas
- Ev. Perkuliahan
- Ev. Wistada
- Ev. Skripsi

Evaluasi Mahasiswa Baru

* EVALUASI KINERJA DOSEN WALI *

Evaluasi kinerja dosen dalam perwalian ini ditujukan untuk memastikan bahwa kinerja dosen wali dalam pembimbingan akademik mahasiswa tiap semester telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan tugas pokok dan fungsi perwalian. Evaluasi ini juga ditujukan untuk mengidentifikasi praktek baik (good practices) dalam rangka pembimbingan akademik.

Mengingat pentingnya informasi ini untuk meningkatkan kualitas proses perwalian, mohon agar diisi dengan sebenar-benarnya.

NAMA DOSEN : **Pilih nama dosen wali**

PRODI : **Pilih prodi Anda**

No.	Aspek yang dinilai	Skala				
		1	2	3	4	5
1	Perwalian bermanfaat dalam studi mahasiswa	<input type="radio"/> Tidak pernah	<input type="radio"/> Jarang	<input type="radio"/> Sering	<input type="radio"/> Selalu	<input type="radio"/> Tidak ada pendapat
2	perwalian bermanfaat dalam menyelesaikan permasalahan akademik mahasiswa	<input type="radio"/> Tidak pernah	<input type="radio"/> Jarang	<input type="radio"/> Sering	<input type="radio"/> Selalu	<input type="radio"/> Tidak ada pendapat
3	dosen wali memandu pemilihan mata kuliah wajib/pilihan tiap pengisian krs	<input type="radio"/> Tidak pernah	<input type="radio"/> Jarang	<input type="radio"/> Sering	<input type="radio"/> Selalu	<input type="radio"/> Tidak ada pendapat
4	dosen wali menyediakan waktu untuk berkonsultasi sesuai kesempatan	<input type="radio"/> Tidak pernah	<input type="radio"/> Jarang	<input type="radio"/> Sering	<input type="radio"/> Selalu	<input type="radio"/> Tidak ada pendapat
5	dosen wali memberikan masukan cara penyelesaian masalah non akademik (pribadi) yang diminta mahasiswa	<input type="radio"/> Tidak pernah	<input type="radio"/> Jarang	<input type="radio"/> Sering	<input type="radio"/> Selalu	<input type="radio"/> Tidak ada pendapat
6	dosen wali memantau perkembangan hasil studi mahasiswa	<input type="radio"/> Tidak pernah	<input type="radio"/> Jarang	<input type="radio"/> Sering	<input type="radio"/> Selalu	<input type="radio"/> Tidak ada pendapat
7	dosen wali memotivasi mahasiswa untuk menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu	<input type="radio"/> Tidak pernah	<input type="radio"/> Jarang	<input type="radio"/> Sering	<input type="radio"/> Selalu	<input type="radio"/> Tidak ada pendapat
8	bagi mahasiswa yang menyelesaikan skripsi, dosen wali berperan dalam memantau proses penyelesaian skripsi	<input type="radio"/> Tidak pernah	<input type="radio"/> Jarang	<input type="radio"/> Sering	<input type="radio"/> Selalu	<input type="radio"/> Tidak ada pendapat

KOMENTAR TERTULIS.

1. Menurut saudara, kinerja terbaik apakah yang sudah dilakukan dosen tersebut dalam perwalian?

2. Harapan apakah yang dapat saudara usulkan untuk meningkatkan kinerja dosen tersebut dalam perwalian?

*Tidak ada pendapat dipilih jika anda tidak dapat menilai atau tidak paham dengan item evaluasi yang dimaksud. Terima Kasih Atas Kesiadahan Saudara Mengisi Kuesioner Dengan Sebenar-Benarnya.

Copyright © 2011. Universitas Airlangga. All Rights Reserved. home | main | sitemap | rss | contact us

Gambar 2.3



- Melakukan Evaluasi Administrasi Fakultas (lihat gambar 2.4)

Home Biodata Akademik Dosen Keuangan Perpustakaan Evali Kemahasiswaan Portal Logout

Navigation : [Home](#) / [Fas. Admin. Fakultas](#)



Pengguna :

- Profil
- Manajemen
- Ev. Ilmu, Fakultas
- Ev. Pendidikan
- Ev. Sistem
- Ev. Sarana

Evaluasi Administrasi Fakultas

SURVEY ADMINISTRASI FAKULTAS UNIVERSITAS AIRLANGGA

Evaluasi kinerja tenaga administrasi dalam pelayanan akademik mahasiswa ini ditujukan untuk mengevaluasi kinerja pelayanan administrasi di tingkat fakultas dan mengidentifikasi praktik baik (good practices) dalam rangka meningkatkan kualitas layanan akademik.

Mengingat pentingnya informasi ini untuk meningkatkan kualitas pelayanan akademik, mohon agar diisi dengan sejujur-benarnya. Selamat Mengisi dan Terima Kasih Atas Kontribusi Saudara dalam pemertanian mutu Universitas Airlangga.

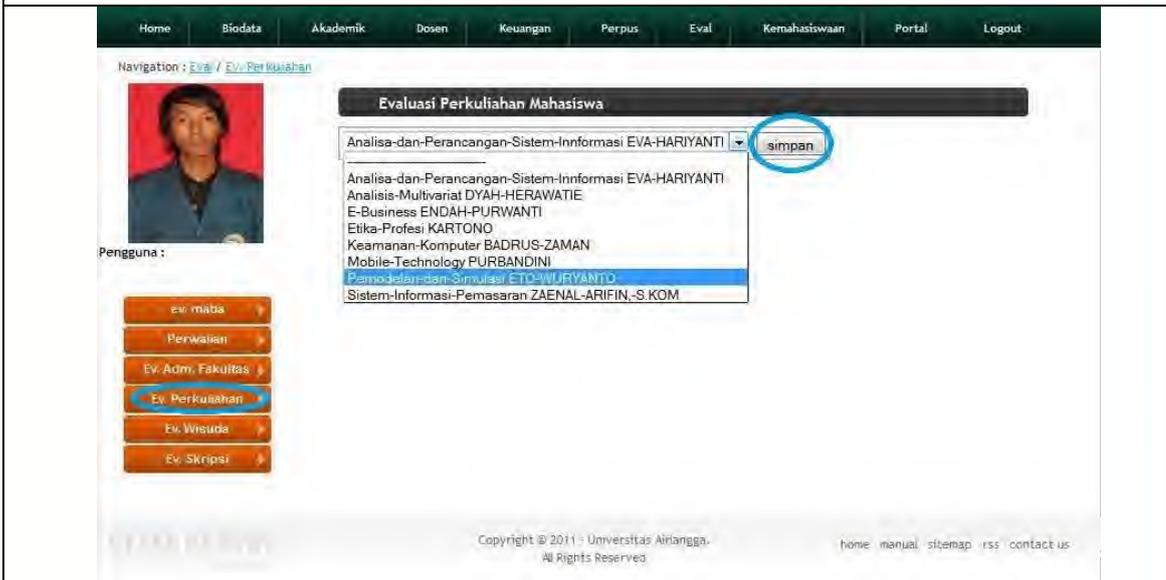
PERHATYAN	Sangat Tidak Pias	Tidak Pias	Pias	Sangat Pias	Tidak Ada Pendapat
SUB BAGIAN AKADEMIK					
kemudahan untuk ditemui pada saat dibutuhkan	<input type="radio"/>				
kecepatan pelayanan surat/menyaji/moral, unitas (KRS, PAJ, PAJ, Tugla AKA, dll)	<input type="radio"/>				
kecakapan dalam penyelesaian keluhan administrasi akademik mahasiswa	<input type="radio"/>				
kecakapan dalam pengurusan materi atau informasi terkait dengan pelayanan kemahasiswaan	<input type="radio"/>				
keramahan dalam pelayanan administrasi akademik(moral, KRS, Transkrip, KRS, dll)	<input type="radio"/>				
ketepatan waktu dalam pelayanan administrasi kemahasiswaan (misal: PMA, Lomba, lomba)	<input type="radio"/>				
kemampuan berkomunikasi dengan mahasiswa	<input type="radio"/>				
SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN					
kemudahan untuk ditemui pada saat yang dibutuhkan	<input type="radio"/>				
kecepatan pelayanan surat/menyaji/moral, unitas (KRS, PAJ, PAJ, Tugla AKA, dll)	<input type="radio"/>				
kecakapan dalam penyelesaian keluhan terkait dengan pelayanan mahasiswa	<input type="radio"/>				
keramahan dalam pelayanan administrasi kemahasiswaan(moral, PMA, Lomba Kemahasiswaan)	<input type="radio"/>				
kemampuan berkomunikasi dengan mahasiswa	<input type="radio"/>				
SUB BAGIAN SARANA PRASARANA					
kemudahan untuk ditemui pada saat yang dibutuhkan	<input type="radio"/>				
kecepatan pelayanan surat/menyaji/moral, unitas (KRS, PAJ, PAJ, Tugla AKA, dll)	<input type="radio"/>				
kecakapan dalam penyelesaian keluhan yang terkait dengan pelayanan mahasiswa	<input type="radio"/>				
keramahan dalam pelayanan administrasi kemahasiswaan(moral, PMA, Lomba Kemahasiswaan)	<input type="radio"/>				
kemampuan berkomunikasi dengan mahasiswa	<input type="radio"/>				
kemudahan untuk ditemui pada saat yang dibutuhkan	<input type="radio"/>				
kecepatan pelayanan surat/menyaji/moral, unitas (KRS, PAJ, PAJ, Tugla AKA, dll)	<input type="radio"/>				
kecakapan dalam penyelesaian keluhan yang terkait dengan pelayanan mahasiswa	<input type="radio"/>				
keramahan dalam pelayanan administrasi kemahasiswaan(moral, PMA, Lomba Kemahasiswaan)	<input type="radio"/>				
kemampuan berkomunikasi dengan mahasiswa	<input type="radio"/>				
kecakapan dalam menjaga kebersihan ruang, gedung dan lingkungan	<input type="radio"/>				
kecakapan dalam menjaga fungsi ruang, gedung dan perangkatnya(misalnya, Kenyamanan Ruang, AC, Sound System)	<input type="radio"/>				
kepedulian dalam prinsip keselamatan kerja, kesehatan dalam bekerja dan belajar	<input type="radio"/>				
UNIT SISTEM INFORMASI					
kemudahan untuk ditemui pada saat dibutuhkan	<input type="radio"/>				
kecepatan pelayanan dalam proses pembayaran(misalnya: Informasi akademik online, Intranet, dan Internet, dll)	<input type="radio"/>				
kecakapan dalam menyelesaikan masalah terkait dengan sistem informasi	<input type="radio"/>				
keramahan dalam pelayanan	<input type="radio"/>				
kemampuan berkomunikasi dengan mahasiswa	<input type="radio"/>				
kemampuan dalam menyediakan website yang menunjang kelancaran studi mahasiswa	<input type="radio"/>				
kepedulian dalam keamanan dalam aksesibilitas data dan informasi (misalnya, virus protector, hacker dll)	<input type="radio"/>				

*Tidak ada pendapat dipilih jika anda tidak dapat menilai atau tidak paham dengan benar atau ragu-ragu.
Terima Kasih Atas Kesediaan Saudara Mengisi Kuesioner Dengan Sejujur-Benarnya.



- **Melakukan Evaluasi Perkuliahan**

Submenu ini berisi evaluasi Perkuliahan terhadap Dosen Pengajar Mata Kuliah yang diprogram Mahasiswa dalam KRS. Tampilannya seperti berikut :



Gambar 2.5

Pilih Opsi **Mata Ajar dan Dosen** maka akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut ini :



Gambar 2.6

Klik Simpan jika telah selesai mengisi

- Pada tab submenu **Penawaran MA**, Tekan Tombol **Ambil** untuk memilih MA, maka MA akan tersimpan di tab sub menu **MA Terambil**
- **MA Terambil** akan masuk *account* Dosen Wali untuk *Approve* MA. Maka Anda akan melihat tampilan seperti pada gambar berikut :

Navigation : Akademik

Cetak KRS

Pengisian Kartu Rencana Studi

Penawaran MA MA Terambil Cetak KRS

No.	KODE MTA	NAMA MATA AJAR	SKS MTA	KELAS	JADWAL	STATUS	AKSI
1	213218	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	3	A	Rabu 1	Sudah disetujui dosen	
2	213422	PENGANGGARAN	2	B	Selasa Jam ke-3a	Sudah disetujui dosen	
3	213522	LAB. PENGANGGARAN	1	B	Rabu Jam ke-3a	Sudah disetujui dosen	
4	213619	ANALISA LAPORAN KEUANGAN	2	A	Senin 1	Sudah disetujui dosen	
5	213824	LAB. PERPAJAKAN	2	A	Selasa Jam ke-2a	Sudah disetujui dosen	
6	213917	LAB. AKUNTANSI TERKOMPUTERISASI II	3	A-1	Senin Jam ke-2a	Sudah disetujui dosen	
7	233710	AKUNTANSI KEU.MENENGAH II	3	A	Senin 4	Sudah disetujui dosen	
8	233711	LAB. AKUNTANSI KEU.MENENGAH II	3	B	Kamis Jam ke-2a	Sudah disetujui dosen	

Pesan Dosen : **berisi komentar atas MA yang diprogram dalam KRS**

tanda MA terambil sudah di approve oleh Dosen

Copyright © 2011 - Universitas Airlangga. All Rights Reserved. home manual sitemap rss contact us

- Jika pada tab submenu **Penawaran MA** telah disetujui oleh dosen wali Anda, maka Anda dapat mencetaknya dengan memilih “Cetak”
- **MA Terambil** akan masuk *account* Dosen Wali untuk *Approve* MA. Tampilannya seperti berikut :

Navigation : Akademik

Cetak KRS

Pengisian Kartu Rencana Studi

Penawaran MA MA Terambil Cetak KRS

No.	KODE MTA	NAMA MATA AJAR	SKS MTA	KELAS	STATUS
1	213218	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	3	A	Approved
2	213422	PENGANGGARAN	2	B	Approved
3	213522	LAB. PENGANGGARAN	1	B	Approved
4	213619	ANALISA LAPORAN KEUANGAN	2	A	Approved
5	213824	LAB. PERPAJAKAN	2	A	Approved
6	213917	LAB. AKUNTANSI TERKOMPUTERISASI II	3	A-1	Approved
7	233710	AKUNTANSI KEU.MENENGAH II	3	A	Approved
8	233711	LAB. AKUNTANSI KEU.MENENGAH II	3	B	Approved

IPK :
IPS :
MAX SKS :
TERAMBIL :

Cetak klik untuk cetak KRS

Copyright © 2011 - Universitas Airlangga. All Rights Reserved. home manual sitemap rss contact us



- **Cetak KRS**

1. Login menggunakan NIM untuk userame dan password (selama password belum dirubah)



2. Pilih menu Akademik



3. Pilih submenu KRS





4. Pilih cetak KRS untuk mencetak

[Cetak KRS](#)

Pengisian Kartu Rencana Studi

Maaf, Masa Pengisian KRS sudah ditutup. silahkan hubungi dosen wali untuk approval.

Copyright © 2011 - Universitas Airlangga. All Rights Reserved

[home](#) [manual](#) [sitemap](#) [rss](#) [contact us](#)



- **Melihat KHS**

1. Login dengan menggunakan NIM untuk username dan password
(jika password belum Anda rubah)



2. Pilih menu Akademik



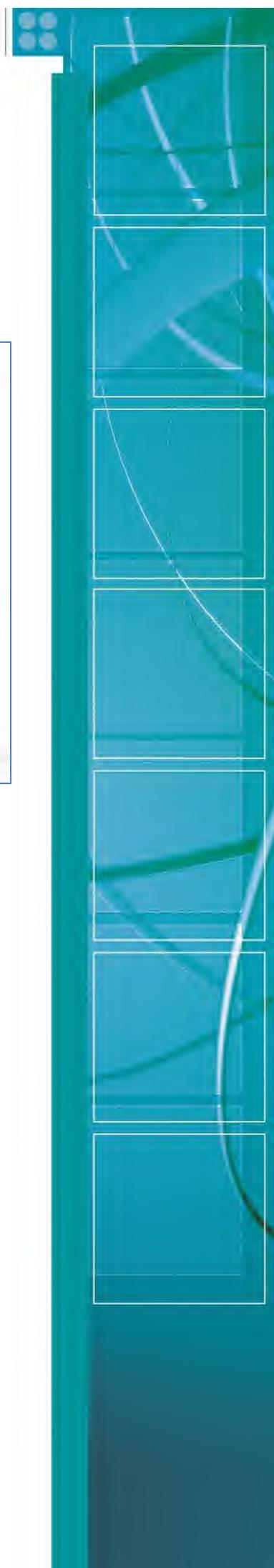
3. Pilih submenu KHS





4. Pilih tahun ajaran KHS yang ingin Anda tampilkan

The screenshot shows a web interface for 'KHS'. At the top, there is a header 'KHS'. Below it, a chart titled 'Grafik IPS' is displayed. The y-axis ranges from 2,8 to 4,0. The x-axis shows academic years: 2009 Ganjil, 2009 Genap, 2010 Ganjil, 2010 Genap, and 2011 Ganjil. A legend indicates 'IPS' with a blue square. Below the chart, there is a dropdown menu labeled 'Tahun Akademik'. A callout box with a blue border and arrow points to the dropdown menu, containing the text 'Pilih tahun akademik untuk KHS yang ingin Anda tampilkan'. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: 'Copyright © 2011 - Universitas AirWings. All Rights Reserved.' and navigation links: 'home', 'manual', 'sitemap', 'rss', 'contact us'.



• Pendaftaran Wisuda

1. Mengisi biodata mahasiswa

- Login mahasiswa dengan menggunakan NIM sebagai username dan password (jika passw dirubah)
- Pilih menu “Biodata”
- Pilih submenu “Data Pribadi”
- Isi dan lengkapi field biodata yang ada
- Pilih “Simpan” jika telah selesai

Biodata Mahasiswa

Nama	
NIM	
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tanggal Lahir	
Tempat Lahir (Propinsi)	JAWA TIMUR
Kota Lahir	SURABAYA
Alamat di Surabaya	
Alamat (Propinsi)	JAWA TIMUR
Alamat (kota)	SIDOGARJO
Alamat Asli	
Alamat Asli (Propinsi)	JAWA TIMUR
Alamat Asli (kota)	SIDOGARJO
No Handphone	
Agama	Islam
Propinsi Sekolah	JAWA TIMUR
Kota Sekolah	SIDOGARJO
Asal Sekolah	SMAN 2 SIDOGARJO
Alamat Email	Agung10001@siswa.uns.ac.id (pilih...)
Alamat Blog	Yatim10001@siswa.uns.ac.id
Tahun Lulus	2020
HEM / HEM / HEM Ujian Nasional	lulus MAHA Bakti (lulus)
Cita - cita	ingin menggunakan diri
Fakultas	
Prodi	

DATA AYAH

Nama Lengkap	
Pendidikan Terakhir	SMA
Pekerjaan	
Alamat / Telp	
Alamat Ayah (Propinsi)	JAWA TIMUR
Alamat Ayah (kota)	SIDOGARJO

DATA IBU

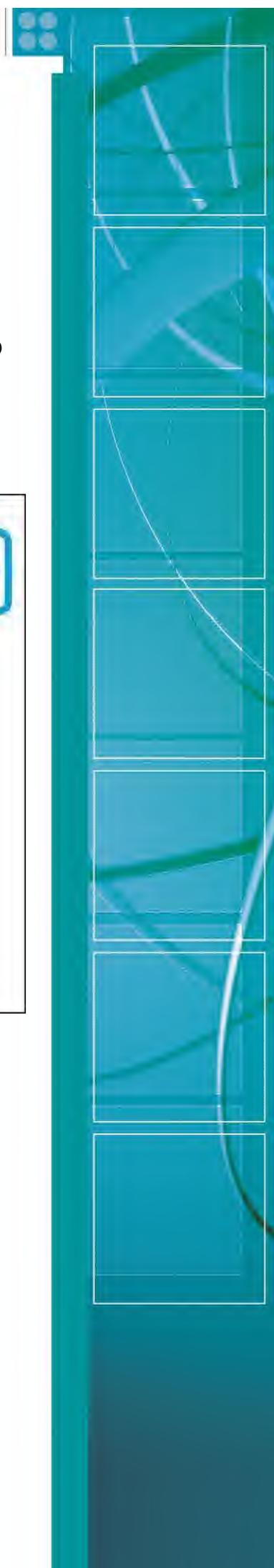
Nama Lengkap	
Pendidikan Terakhir	
Pekerjaan	
Alamat / Telp	
Alamat Ibu (Propinsi)	
Alamat Ibu (kota)	
Hubungan Ayah - Ibu	

Simpan



4. Mengisi tempat tanggal lahir (**JIKA** tempat tanggal lahir tidak sesuai dengan ijazah terakhir)

- Pilih menu Akademik
- Pilih submenu Draft Ijazah
- Rubah tempat dan tanggal lahir lalu klik Simpan jika telah selesai
- Klik Cetak Draft Ijazah untuk mengetahui nama dan tanggal lahir yang akan ada di Ijazah Anda





5. Membayar biaya wisuda di bank-bank yang telah ditunjuk oleh UNAIR

- Pilih menu Keuangan
- Pilih submenu Tagihan Wisuda

Navigation : [Keuangan](#)

Tagihan Wisuda

Tarif Wisuda	:	Rp. .000
Cicilan Wisuda	:	Rp. 0
Tagihan Wisuda	:	Rp. .000

* Tagihan = Tarif - Cicilan

Wisuda	Semester	Besar Biaya	Nama Bank	Via Bank	Tanggal Bayar	No Transaksi
	2011 (Genap)	Rp. .000	B 6257	Teller	13-	-

Pengguna :

- + Riwayat Bayar
- + Cek Tagihan SPP
- + **Tagihan Wisuda**





• Cara Mengirim Pesan Kepada dosen wali atau PJMA

1. Login menggunakan NIM



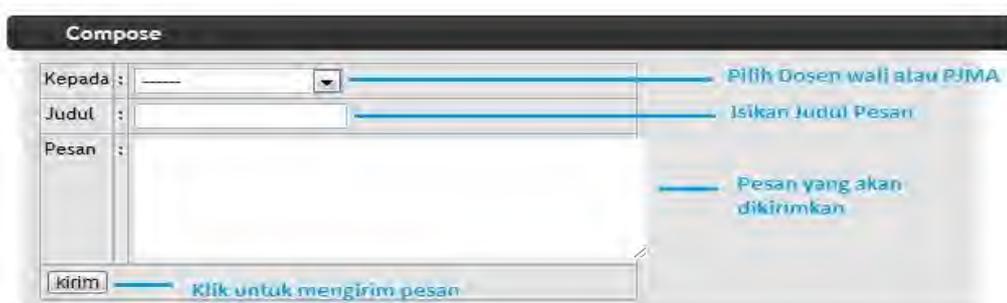
2. Pilih menu Dosen (Lecturer)



3. Pilih submenu +Compose



4. Pilih dosen wali atau PJMA, isikan judul dan isi pesan yang akan dikirim. Kemudian pilih Kirim untuk mengirim pesan.





• Edit Blog Mahasiswa

1. Pilih menu biodata



2. Pilih submenu Blog



3. Tampilan dari weblog mahasiswa akan seperti gambar dibawah ini



